

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表:2022年1月28日

事業所名:アムアの森

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指定基準以上のスペースの確保をしております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準以上の人員数を満たしております。また、他部署とも協力して活動を行っております。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			対応できない箇所もございますが、できる限りの対応を行っております。	
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々の打ち合わせの他、月1~2回のミーティングを行っております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表を保護者様に配布し、調査を行っております。改善点やご意見を参考に業務改善に努めています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公表しております。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		第三者評価は行っておりませんが、内部での評価を定期的に行い、業務改善に努めております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修及び、外部(本年度はzoom等)の研修に参加し、研修の場を確保しております。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			既定のアセスメントシートで実施しております。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			既定のアセスメントシートで実施しております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で話し合いながら決定しております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化しているプログラムもありますが、季節の行事を取り入れるなど、様々な体験ができるように努めています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			日々の打ち合わせやミーティングで課題を確認しております。休日や長期休みは平日では行えない活動を設定しております。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的には集団での活動となりますが、子どもさんの状況に合わせ、個別活動の設定も行っています。	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎月の予定で設定し、日々のミーティングで詳細な活動内容及び当日の役割分担の確認を行っております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日は行えませんが、翌日に振り返りを行い、情報共有と改善点の抽出を行っております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の子どもさんの活動の様子を記録しております。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に(半年に1回)モニタリングを行い計画の見直しを実施しています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○			職員すべてがガイドラインを把握できていないため、今後、学習の機会を設け、内容の確認を行っていきたく思います。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当の職員が参加します。事前に、児童発達支援管理者と打ち合わせ、子どもさんのことを丁寧に説明できるよう心がけております。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時及び電話連絡等で共有できるように努めています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		現在は、対象の子どもさんがおりませんので、必要な場合は、対応していきます。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者様や担当の相談支援専門員からの情報を共有できるようにしております。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			移行支援についての情報シートを準備しております。対象のお子さんの移行支援会議にはシートを作成し、移行先へ情報提供致します。	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修へ積極的に参加するよう努めております。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		コロナ禍もあり、このような機会を設けることはできておりませんが、今後、状況を把握しながら検討していきたいと思っております。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		法人内からは参加しております。当事業所の職員の参加はありませんが、情報共有は行っております。今後も情報の把握に努めていきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			子どもさんのお迎えの際に、日々の子どもさんの様子をお伝えしております。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		お子さんのご自宅での様子などについて、相談があった際にお答えしております。今後は更に、積極的に聞き取りながら、お子さんの対応について考える機会をつくっていききたいと思っております。	
保護者への 説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ご契約時説明を行い、ご理解いただいたうえで、署名及び捺印を頂いております。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった際には対応させていただいております。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		家族会はコロナの影響で中止となりました。状況を確認しながらこのような機会を作っていけたらと考えております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制の整備(重要事項による受付窓口の提示、マニュアル等)は出来ております。受付時には迅速に対応いたします。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年4回の法人の季刊誌や毎月の様子を掲示しております。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の保護、取り扱いについては契約時に同意を頂いております。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			目で確認できるよう、絵や写真などで伝わりやすくなるよう心がけております。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			コロナ禍で本来行う予定だったイベント等が中止となりました。今後の状況を確認しながら行っていききたいと思っております。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			いずれのマニュアルも策定しております。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を実施しております。	訓練に参加できていない子どもさんいらっしゃいますので、今後、機会を増やしていきたいと思っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			本年度は2月に職員の研修を実施予定となっております。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束についてもご契約時に説明、同意を頂いております。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			現在は、対象の子どもさんがおりませんので、必要な場合は、医師の指示書に基づき対応できるようにしていきます。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書については事業所内、法人内で情報共有しております。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)